

A hand holding a daisy flower, with the text overlaid on the image.

Procédurier

**Inscription en ligne
aux séances d'affectation et mutation**

**Personnel de soutien
administratif et technique**

**Service des ressources humaines
Secteur dotation / personnel de soutien**

Octobre 2010

Table des matières

ACCÉDER AU PORTAIL.....	2
INSCRIPTION AUX SÉANCES.....	4
PAGE D'ACCUEIL	7
ANNONCES	7
CALENDRIER.....	8
INFORMATIONS RELATIVES AUX SÉANCES	9
INFORMATIONS RELATIVES AUX POSTES	10
LIENS.....	11
PERSONNES RESSOURCES.....	12
ADRESSES COURRIEL	12
FICHE DE L'EMPLOYÉ.....	13

Accéder au portail

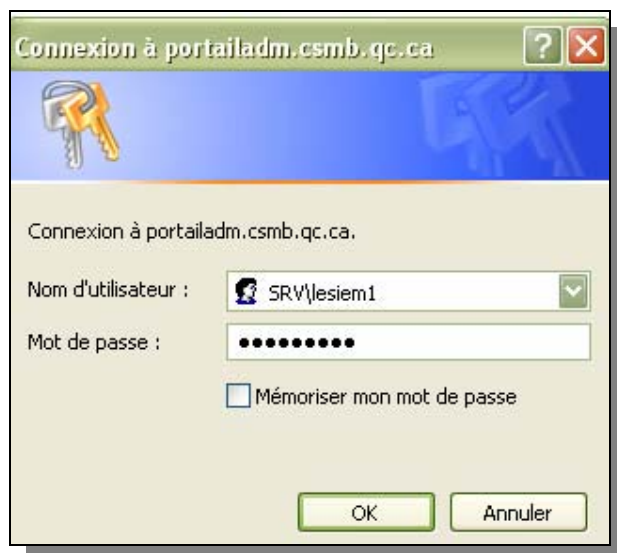
Pour procéder à votre inscription en ligne aux séances d'affectation et mutation 2010-2011, vous pouvez simplement accéder, à partir de votre lieu de travail au portail administratif et entrer l'adresse suivante : http://portailadm.csmb.qc.ca/sites/bassin_soutien ou cliquez sur l'icône des inscriptions en ligne.

The screenshot shows a web browser window displaying the administrative portal. The address bar contains the URL <http://portailadm.csmb.qc.ca/Pages/Default.aspx>, which is circled in red. A red arrow points from this URL to a red-bordered box on the left side of the page. This box contains the text: "Inscription en ligne séances d'affectation" and "Personnel de soutien administratif et technique". The website header includes the logo for "COMMISSION SCOLAIRE MARGUERITE-BOURGEOYS" and a navigation menu with items like "Marque site", "Centre de documents", "Nouvelles", "Outils", "Sites", "Recherche", and "Communautaire". The main content area features a banner for "Le programme La culture à l'école" and another for "CONGRÈS BOUGEONS ENSEMBLE 2010 'Attisons la flamme!' 29 et 30 octobre 2010". On the right side, there is a "Recherche d'employé" search bar, a "Calendrier" for October 2010, and "Liens rapides".

ATTENTION : L'inscription est directement reliée au profil de l'utilisateur du portail. Assurez-vous de vous connecter avec votre propre code d'utilisateur.

Pour vous connecter au portail administratif depuis votre ordinateur personnel à la maison, vous devez saisir l'adresse suivante : <http://portailadm.csmb.qc.ca> .

Par exemple, voici ce que verra Martin Lesieur, agent de bureau, lors de la connexion au portail depuis la maison :



Donc, dans la case « nom d'utilisateur », vous devez inscrire votre code d'utilisateur CSMB précédé de « SRV\ ». Si vous ne connaissez pas votre code d'utilisateur, veuillez vous référer à votre direction qui en fera la demande.

Pour les employés n'ayant pas de lieu de travail attribué actuellement, vous pouvez obtenir votre code d'utilisateur et mot de passe auprès du Service de l'informatique en précisant votre **nom et numéro de matricule** à l'adresse suivante : soutien.info@csmb.qc.ca .

Voici la façon d'accéder au portail (exemple ci-dessus):

- ☞ **SRV\coded'utilisateur**
- ☞ votre mot de passe.
- ☞ Cliquer OK

Vous accéderez à page d'accueil du portail administratif. Cliquez sur l'icône des inscriptions en ligne (voir la page précédente).

Inscription aux séances

Calendrier

Heure de début	Heure de fin	Titre	Emplacement
2010-10-18 08:00	2010-11-30 16:00	Période d'inscription aux séances d'affectation 2010-2011	Inscription en ligne
2010-11-30 16:00	2010-11-30 16:00	fin de la période d'inscription	Inscription en ligne
2011-01-20 18:30	2011-01-20 23:00	Séance d'affectation personnel de soutien administratif et technique - secteur général	Salle des commissaires

Informations relatives aux séances

Type Nom Modifié par

Il n'y a aucun élément à représenter dans cet affichage de la bibliothèque de documents « Séances ». Pour créer un nouvel élément, cliquez sur Ajouter un nouveau document ci-dessous.

Informations relatives aux postes

Type Nom Modifié par

Il n'y a aucun élément à représenter dans cet affichage de la bibliothèque de documents « Postes ». Pour créer un nouvel élément, cliquez sur Ajouter un nouveau document ci-dessous.

Vos adresses courriel

Prénom.nom @csmb.qc.ca, votrecourriel@hotmail ou autre.com

Séance d'affectation pour le personnel de soutien administratif et technique

[Vous n'êtes actuellement pas inscrit pour l'année scolaire courante](#)

Personnes ressources

Nom	Prénom	Téléphone professionnel	Adresse de messagerie
adresse:			bassin.soutien@csmb.qc.ca

Liens

Il n'y a aucun lien favori à afficher. Pour créer un nouveau lien, cliquez sur Ajouter un nouveau lien ci-dessous.

Pour vous inscrire aux séances de l'année en cours, vous devez cliquer sur la pastille « Inscription »

Vous pourrez alors lire le message suivant :

Votre inscription aux séances d'affectation de l'année scolaire courante est confirmée.

Une étude de votre dossier est en cours et déterminera si vous êtes admissible à vous présenter à la prochaine séance.

Ce message signifie que nous confirmons la réception de votre inscription. L'étape suivante sera l'étude de votre dossier

The screenshot shows a web application interface for 'Bassins du soutien'. The page has a navigation menu on the left with options like 'Accueil', 'Fiche de l'employé', 'Documents', 'Listes', and 'Corbeille'. The main content area is divided into several sections:

- Announces:** A message stating 'Aucune annonce n'est actuellement active. Pour ajouter une nouvelle annonce, cliquez sur « Ajouter une nouvelle annonce » ci-dessous.'
- Calendrier:** A table with columns for 'Heure de début', 'Heure de fin', 'Titre', and 'Emplacement'. It lists three events:

Heure de début	Heure de fin	Titre	Emplacement
2010-10-18 08:00	2010-11-30 16:00	Période d'inscription aux séances d'affectation 2010-2011	Inscription en ligne
2010-11-30 16:00	2010-11-30 16:00	fin de la période d'inscription	Inscription en ligne
2011-01-20 18:30	2011-01-20 23:00	Séance d'affectation personnel de soutien administratif et technique - secteur général	Salle des commissaires
- Informations relatives aux séances:** A section with a table for 'Type', 'Nom', and 'Modifié par'. It contains a message: 'Il n'y a aucun élément à représenter dans cet affichage de la bibliothèque de documents « Séances ». Pour créer un nouvel élément, cliquez sur Ajouter un nouveau document ci-dessous.'
- Informations relatives aux postes:** A section with a table for 'Type', 'Nom', and 'Modifié par'. It contains a message: 'Il n'y a aucun élément à représenter dans cet affichage de la bibliothèque de documents « Postes ». Pour créer un nouvel élément, cliquez sur Ajouter un nouveau document ci-dessous.'
- Vos adresses courriel:** A section with a table for 'Prénom.Nom @csmb.qc.ca, votrecourriel@hotmail.com'.
- Séance d'affectation personnel de soutien administratif et technique:** A section containing the confirmation message: 'Votre inscription aux séances d'affectation de l'année scolaire courante est confirmée. Une étude de votre dossier est en cours et déterminera si vous êtes admissible à vous présenter à la prochaine séance.'
- Personnes ressources:** A section with a table for 'Nom', 'Prénom', 'Téléphone professionnel', 'Adresse de messagerie', and 'adresse: bassin.soutien@csmb.qc.ca'.
- Liens:** A section at the bottom of the page.

A large black arrow points from the bottom right of the screenshot towards the confirmation message in the 'Séance d'affectation...' section.

Si, suite à l'étude de votre dossier, vous ne rencontrez pas les exigences (tests de la Commission scolaire, scolarité, etc.), vous verrez apparaître dans les jours suivant un message dans la section « Séance d'affectation personnel de soutien administratif et technique ».

Refus :

Votre inscription aux séances d'affectation de l'année scolaire courante est confirmée.

Par contre, l'étude de votre dossier a déterminé que vous n'êtes pas admissible à vous présenter lors de la prochaine séance pour la raison suivante : Échec d'examen de français

Ce message signifie que **vous ne pouvez pas vous présenter aux séances de l'année courante.**

(L'exemple ci-dessus illustre un échec à l'examen de français mais le message sera personnalisé selon les données à votre dossier.)

Acceptation :

Votre inscription aux séances d'affectation de l'année scolaire courante est confirmée.

L'étude de votre dossier a déterminé que vous êtes admissible à vous présenter à la prochaine séance.

Ce message signifie que **vous pouvez assister aux séances de l'année courante.**

Page d'accueil

Annonces

Cliquer

Annonces

[Liste provisoire des postes vacants pour le bassin du 20 janvier 2011](#) 2010-10-15 15:12
par Mylène Martineau

La liste provisoire des postes vacants pour le bassin du 20 janvier 2011 sera disponible dans la section **Informations relative aux postes** dans la semaine du 10 janvier 2011.

Vous trouverez dans cette section toute information jugée pertinente à l'ensemble du personnel administratif et technique. En cliquant sur le titre « Annonces » vous pourrez activer la fonction « M'avertir », afin de recevoir toutes les modifications faites dans cette section à votre adresse courriel.

Bassins du soutien > Annonces

Annonces

La liste Annonces vous permet de publier des messages sur la page d'accueil de votre site.

Actions

		Modifié
Afficher dans la feuille de données	in du 20 janvier 2011	2010-10-15 15:12
Exporter vers une feuille de calcul	Services	2010-09-07 09:33

M'avertir
Recevez des notifications par courrier électronique en cas de modification d'éléments.

Calendrier

Cliquer

Heure de début	Heure de fin	Titre	Emplacement
2010-10-18 08:00	2010-11-30 16:00	Période d'inscription aux séances d'affectation 2010-2011	Inscription en ligne
2011-01-20 18:30	2011-01-20 23:00	Séance d'affectation personnel de soutien administratif et technique - secteur général	Salle des commissaires

Vous trouverez, dans « Calendrier », toutes les dates importantes qui concernent les séances. Vous devez recommencer l'étape « M'avertir » pour que les modifications au calendrier vous soient transmises par courriel.

Accueil Fiche de l'employé

Bassins du soutien > Calendrier

Calendrier

La liste Calendrier vous permet de rester informé des prochaines réunions, échéances et autres événements importants.

Afficher : ParDate

Actions

- Afficher dans la feuille de données**
Affiche les éléments sous forme de feuille de données.
- Connexion à Outlook**
Synchronise des éléments et les rend disponibles hors connexion.
- Exporter vers une feuille de calcul**
Analysez les éléments avec un tableur.
- Afficher le flux RSS**
Syndiquez les éléments avec un lecteur RSS.
- M'avertir**
Recevez des notifications par courrier électronique en cas de modification d'éléments.
- Ajouter à Mes liens**
Accédez à ce site à partir de votre « Mes liens » en haut de la page.

Fin	Titre	Emplacement
10 16:00	Période d'inscription aux séances d'affectation 2010-2011	Inscription en ligne
10 23:00	Séance d'affectation personnel de soutien administratif et technique - secteur général	Salle des commissaires

Informations relatives aux séances

Cliquer

Informations relatives aux séances

Type	Nom	Modifié par
------	-----	-------------

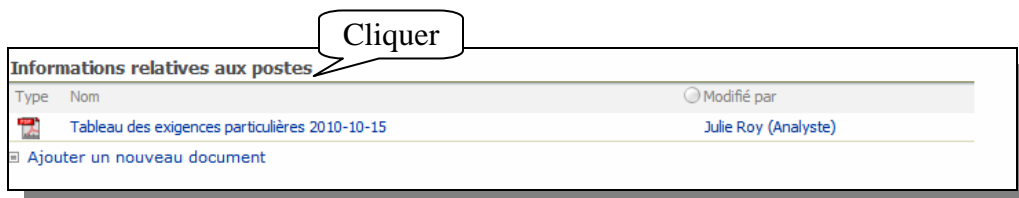
Il n'y a aucun élément à représenter dans cet affichage de la bibliothèque de documents « Séances ».

Dans cette section, vous trouverez, entre autre, l'horaire des séances à venir.

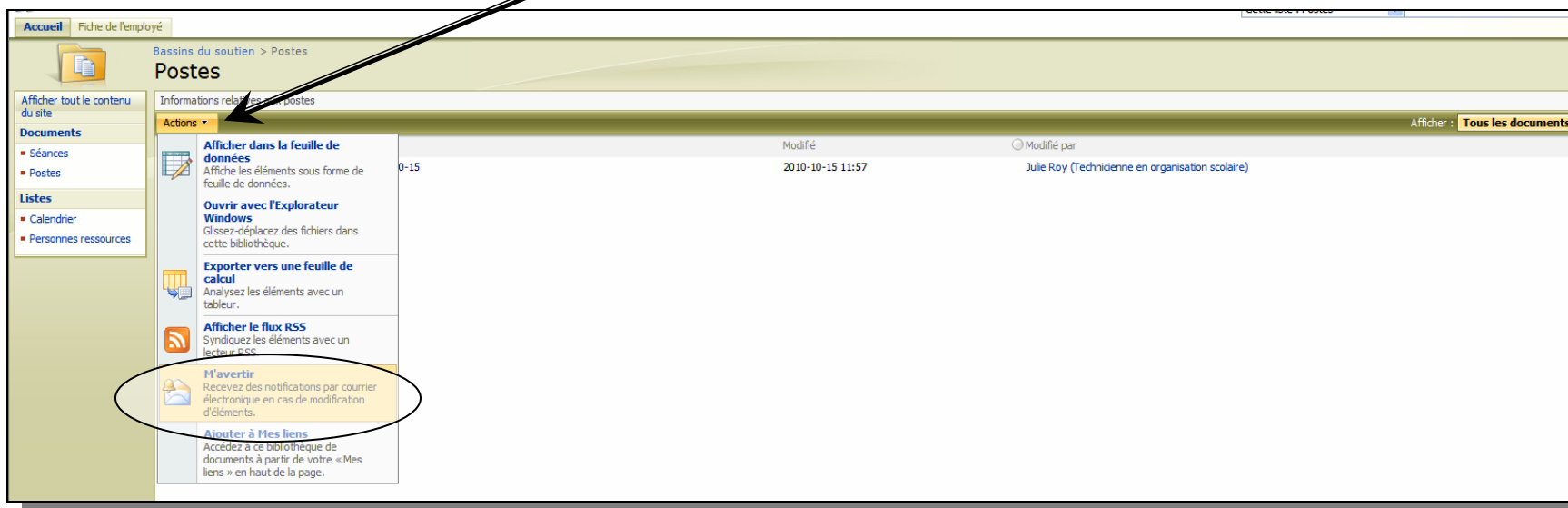
Vous devez répéter l'étape « M'avertir » pour que les modifications au calendrier vous soient transmises par courriel.

The screenshot shows a web application interface for 'Séances' (Sessions). The main content area is empty, displaying the message: 'Il n'y a aucun élément à représenter dans cet affichage de la bibliothèque de documents « Séances ».' The interface includes a left sidebar with navigation options like 'Documents' and 'Listes'. A central 'Actions' menu is visible, containing several options: 'Afficher dans la feuille de données', 'Ouvrir avec l'Explorateur Windows', 'Exporter vers une feuille de calcul', 'Afficher le flux RSS', 'M'avertir', and 'Ajouter à Mes liens'. The 'M'avertir' option is circled in red, and a black arrow points from the text above to this option. The top of the page shows 'Accueil' and 'Fiche de l'employé' tabs, and the bottom right corner indicates 'Afficher : Tous les documents'.

Informations relatives aux postes



La section des informations relatives aux postes contient des documents explicatifs tel le tableau des exigences particulières. Comme dans les sections précédentes, vous devez répéter l'étape « M'avertir » pour que les modifications vous soient transmises par courriel.



Liens

Cliquer

Liens

- Plan de classification : emplois de soutien technique et paratechnique, administratif et manuel (1er février 2006)

Cette section contient les liens Internet pour des renseignements supplémentaires comme le plan de classification, les listes d'ancienneté provisoires, etc. Ces informations seront ajoutées au fur et à mesure de leur mise à jour. Répéter l'étape « M'avertir » pour que ces renseignements vous soient transmis par courriel.

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu on the left and a main content area. The main content area is titled 'Liens' and contains a list of links. The 'Actions' menu is open, showing several options: 'Afficher dans la feuille de données', 'Modifier l'ordre', 'Exporter vers une feuille de calcul', 'Afficher le flux RSS', 'M'avertir', and 'Ajouter à Mes liens'. The 'M'avertir' option is circled in red, and a callout box with the text 'Cliquer' points to it. The main content area displays a link titled 'Plan de classification : emplois de soutien technique et paratechnique, administratif et manuel (1er février 2006)'. The interface also includes a search bar and a 'Remarques' column.

Personnes ressources

Personnes ressources			
Nom	Prénom	Téléphone professionnel	Adresse de messagerie
adresse:			bassin.soutien@csmb.qc.ca

Pour toute demande de renseignements ou commentaires, veuillez utiliser l'adresse suivante : bassin.soutien@csmb.qc.ca
Vous pouvez aussi cliquer directement sur l'adresse lorsque vous êtes sur votre page d'accueil « Séance d'affectation - soutien ».

Nous répondrons à vos questions sous forme de courriels seulement.

Adresses courriel

Vos adresses courriel
Prénom.Nom@csmb.qc.ca , votrecourriel@hotmail.com ou autre.com

Pour faire ajouter une adresse courriel personnelle, veuillez communiquer par courriel à l'adresse bassin.soutien@csmb.qc.ca .
Vous devez vous assurer de l'exactitude de vos adresses courriel et, si nécessaires, demander les corrections.

Il est de **votre responsabilité de consulter régulièrement la page « Séance d'affectation - soutien » pour vous assurer d'avoir reçu toutes les informations et les mises à jour.**

Fiche de l'employé

La « Fiche de l'employé » de la page Séance d'affectation contient tous les renseignements concernant votre affectation actuelle :

Accueil | Fiche de l'employé
Bassins du soutien > Pages > Fiche

Fiche de l'employé

Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys

Évaluation individuelle des employés

Matricule 0000- XXX-XXX
Nom de l'employé(e) Nom, Prénom

État d'inscription: **Accepté**

Corps d'emploi: 4102 Ag. de bureau classe I 100.0000
Type Affectation: T
Lieu de travail: 000 École XYZ
Ancienneté: 01 -01 -02

Formation

Diplôme	Description	Date
Dec en cours	26.66cr. arts et lettres	1997-06-10
DEP	secrétariat	2009-05-05
DES		1995-09-02

Examen(s) réussi(s)

Examens	Date	Résultats	Notes	Total
04 - Soutien - Français V (CSMB)	2009-04-07	03-Réussi	85,0	100,0
09 - Soutien - Word (CSMB)	2009-04-08	03-Réussi	98,0	100,0
13 - Soutien - Rémunération (CSMB)	2009-04-15	03-Réussi	77,0	100,0
08 - Soutien - Anglais (CSMB)	2009-10-02	03-Réussi	96,6	100,0
11 - Soutien - Access (CSMB)	2010-01-05	03-Réussi	100,0	100,0
10 - Soutien - Excel (CSMB)	2009-11-10	03-Réussi	100,0	100,0

Choix de poste

4102 Ag. de bureau classe I	4103 Ag. de bureau classe II	4110 Magasinier classe II
4113 Secrétaire	4118 Opérateur en reprographie	4223 Surveillant d'élèves
4288 Préposé pers. handicapée		

☞ Votre nom, prénom et numéro matricule

☞ L'état d'inscription : accepté ou refusé

☞ Le corps d'emploi et le % d'affectation

☞ Le type d'affectation

☞ Le lieu de travail

☞ Votre ancienneté au **30 juin 2010**

Sous « Formation », vous trouverez la scolarité déjà à votre dossier soit vos diplômes et la date d'obtention.

La partie « Examens réussis » vous indique quels examens de la commission scolaire ont été faits, à quelle date et le résultat obtenu. Veuillez noter que les examens échoués ne sont pas consignés

La section « Choix de poste » vous indique quelles classes d'emploi vous sont accessibles. Toute classe d'emploi non inscrite sur cette fiche ne pourra être choisie lors de la séance d'affectation.